

FICHE 2

Budget prévisionnel de l'association			
Année 202 ou exercice du au			
CHARGES	Montant (1)	RECETTES	Montant (1)
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et prestations de services		Marchandises	
Achats de matières et fournitures		Prestations de service	
Eau, gaz, électricité		Produits des activités annexes (manifestations...)	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		73 - Dotations et produits de tarification	
Fournitures administratives			
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation (2)	
61 - Services extérieurs		Etat (demandée)	
Locations mobilières et immobilières		Région (demandée)	
Entretien et réparations		Département (demandée)	
Assurances		Commune de Lure (demandée)	
Documentation		Autres communes à préciser(demandée)	
Formation		Communauté de communes (demandée)	
62 - Autres services extérieurs		Organismes sociaux (CAF, etc : détailler)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Publicité, publications		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Dépenses d'arbitrage		Autres (sponsors, etc)	
Déplacements, missions et réceptions		Autres établissements publics	
Services bancaires (télécommunication...)		Aides privées (fondation...)	
63 - Impôts et taxes		75 - Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunérations		756. Cotisations	
Autres impôts et taxes		758. Dons manuels - Mécénat	
64 - Charges de personnel		Panneaux publicitaires	
Rémunération des personnels		76 - Produits financiers	
Charges sociales		77 - Produits exceptionnels	
Autres charges de personnel		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
65 - Autres charges de gestion courante		79 - Transfert de charges	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			
69 - Impôt sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent (bénéfice)		Insuffisance (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (3)			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations		875 - Dons en nature	
864 - Personnel bénévole			
TOTAL		TOTAL	
(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros			
(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.			
(3) Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais "au pied" du compte de résultat.			

MODELE D'ETAT DE TRESORERIE

	Montant	
Caisse : €	(solde au 31/12/)
Banque 1 : €	(solde au 31/12/)
Banque 2 : €	(solde au 31/12/)
Valeurs de placement :		
Titres : €	(valeur au 31/12/)
Livrets ou comptes : €	(valeur au 31/12/)

SUBVENTION EXCEPTIONNELLE
Projet – Objet de la demande
Remplir une fiche par projet

Association :

➤ **Présentation du projet**

Intitulé :

.....

Objectifs :

.....

.....

Description :

.....

.....

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non- discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

.....

.....

Territoire :

.....

.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires, de participants ou de spectateurs :

.....

Date de mise en œuvre prévue :

.....

Durée du projet (précisez le nombre de jours, de mois ou d'années) :

.....

Méthode d'évaluation prévue pour le projet :

.....

.....

➤ **Renseignements particuliers**

Projet culturel :

- Fournir la copie de la licence d'entrepreneur de spectacle.
- Fournir la délibération ou les lettres d'intention des partenaires sollicités.
- Fournir une revue de presse sur les précédentes actions et un historique de l'Association pour une première demande

Manifestations sportives :

- Préciser : - le calendrier d'inscription : national , régional , départemental
 - dans le cadre d'un championnat de France, s'il s'agit d'une finale ou d'une étape, ainsi que les lieux où se sont déroulées les autres étapes ;
 - si la manifestation donne lieu à la délivrance d'un titre ;
 - les noms des pays ou régions représentés, le nombre et l'origine géographique des clubs et/ou athlètes participants ;
 - le suivi médiatique et l'impact

Autres types de manifestation et renseignements particuliers que vous souhaitez indiquer

Budget prévisionnel de l'action spécifique 2025
(la subvention spécifique de € , objet de la présente demande
représente % du total du projet)

CHARGES	Montant (1)	RECETTES	Montant (1)
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et prestations de services		Marchandises	
Achats de matières et fournitures		Prestations de service	
Eau, gaz, électricité		Produits des activités annexes (manifestations...)	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		73 - Dotations et produits de tarification	
Fournitures administratives			
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation (2)	
61 - Services extérieurs		Etat (demandée)	
Locations mobilières et immobilières		Région (demandée)	
Entretien et réparations		Département (demandée)	
Assurances		Commune (demandée)	
Documentation		Communauté de communes (demandée)	
Formation		Organismes sociaux (CAF, etc : détailler)	
62 - Autres services extérieurs		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Publicité, publications		Autres (sponsors, etc)	
Dépenses d'arbitrage		Autres établissements publics	
Déplacements, missions et réceptions		Aides privées (fondation...)	
Services bancaires (télécommunication...)			
63 - Impôts et taxes		75 - Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunérations		756. Cotisations	
Autres impôts et taxes		758. Dons manuels - Mécénat	
64 - Charges de personnel		Panneaux publicitaires	
Rémunération des personnels		76 - Produits financiers	
Charges sociales		77 - Produits exceptionnels	
Autres charges de personnel		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
65 - Autres charges de gestion courante		79 - Transfert de charges	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			
69 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent (bénéfice)		Insuffisance (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (3)			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations		875 - Dons en nature	
864 - Personnel bénévole			
TOTAL		TOTAL	
(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros			
(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.			
(3) Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais "au pied" du compte de résultat.			

ATTESTATIONS

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'Association

RNA n° :

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures – celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :
 - inférieur ou égal à 500 000 €
 - supérieur à 500 000 €
- que l'association respecte la **charte de la laïcité** adoptée par le conseil municipal de Lure le 16 décembre 2020
- **que l'association demande à la commune de Lure une subvention de :**
..... **€uros au titre de l'année 2025**
- **que l'association demande à la commune de Lure une subvention exceptionnelle de** **€uros au titre de 2025**
pour le projet
.....
.....
- que cette/ces subvention(s), si elle(s) est (sont) accordée(s), sera (seront) versée(s) sur le compte bancaire ou postal de l'Association (**joindre obligatoirement un RIB ou RIP**) ;

Fait, le..... à.....

Signature